

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»

МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции
В МКУ «Централизованная бухгалтерия»
за 2025 года

Работа по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия» в 2025 году проводилась в соответствии действующим законодательством РФ и Планом противодействия коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия» на 2024 (2025, 2026) год (далее – План работы), утвержденным приказом от 29.12.2023 № 61-М. Сроки проведения мероприятий и состав участников определялись Планом работы.

В 2025 году были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отчет о выполнении
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.	Март 2025	В Учреждение создана комиссия по противодействию коррупции (приказ от 11.03.2025 № 17-М «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции»); от 11.03.2025 № 16-М «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению служебного поведения и урегулирования конфликта интересов работников»).
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения	Постоянно	В трудовые договоры работников вносится пункт: «За совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.	Постоянно	Запросов из правоохранительных органов о фактах проявления коррупции в 2025 году не поступало.
1.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	При приеме на работу	Вновь принятые работники ознакомлены с законодательством о

			противодействия коррупции и локальными актами учреждения.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30.04.2025	<p>Ежегодно директор Учреждения предоставляет сведения о полученных им доходах и принадлежавшем ему на праве собственности имуществу, об обязательствах имущественного характера, а также предоставление указанных сведений о членах его семьи в Департамент финансов администрации города Югорска.</p> <p>- на официальном сайте Учреждения имеется ссылка на сведения о полученных доходах директора Учреждения и иных сведений. https://adm.ugorsk.ru/about/dependents/information-about-the-income-of-heads/1565/</p> <p>Главная-Администрация-Подведомственные организации-Сведения о доходах руководителей подведомственных учреждений-Сведения о доходах руководителей подведомственных учреждений</p> <p>Прочие учреждения-МКУ "Централизованная бухгалтерия"</p> <p>Постоянно ведется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и внесенный в локально-нормативные акты Учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Централизованная бухгалтерия»" (в новой редакции) от 11.12.2025; • "Антикоррупционная политика" (в новой редакции) от 11.12.2025; • "Положение о конфликте интересов» (в новой редакции) от 11.12.2025; • "Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства" от 11.12.2025; • "Положение о сообщении работниками Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации" от 12.01.2015; • "Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассматривания таких сообщений в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия" от 12.01.2015. <p>При приеме на работу работника поводится изучение и анализ сведений, характеризующих трудовую деятельность работника на выявление конфликта интересов либо возможности его возникновения.</p>
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет изменений	Постоянно в течении года	
1.7.	Проведение мероприятий (изучение материалов и сведений, характеризующих трудовую деятельность работников по выявлению случаев	При приеме на работу	

	конфликта интересов либо возможности его возникновения.	
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Размещение информации на стендах учреждения печатных, агитационных материалов по антикоррупционной направленности.	В учреждении на стендах размещена информация по антикоррупционной направленности.
2.2.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия, порядок проверки сведений, предоставленных лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Локально-нормативные акты Учреждения в целом соответствуют действующему законодательству Российской Федерации. Работниками Учреждения проводилось ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, предоставленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя о совершении коррупционных правонарушений).	Проведено: -беседа по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений); -круглый стол на тему: «Что такое коррупция?» «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления».
2.4.	Организация лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных	Проведена разъяснительная работа с лицами, ответственных за работу по

	<p>правонарушений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в Учреждении, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.</p>		<p>профилактике коррупционных правонарушений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в Учреждении, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.</p>
2.5.	<p>Организация проведения мероприятий в Учреждении посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией</p>	9.12.2025	<p>Проведена агитационно-общественная акция «Скажи коррупции нет!», приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией.</p>
2.6.	<p>Организация и проведение мероприятий по антикоррупционной направленности.</p>	<p>11.02.2025 07.04.2025 01.10.2025 28.11.2025 15.12.2025</p>	<p>- Государство. Государство и человек: конфликт интересов; - Судебная власть; - Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство; - Права человека и защита прав человека; - «Взятка – средство «легкого» решения вопроса или преступление?..»; - «Нормативно-правовые акты».</p>
2.7.	<p>Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе.</p>	Постоянно	<p>Фактов коррупции среди работников Учреждения в 2025 не выявлено.</p> <p>Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в отчетном периоде не поступало.</p>
3. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
3.1.	<p>Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.</p>	Постоянно	<p>В целях контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд составляются ежеквартальные отчеты о заключенных и расторгнутых контрактах, рейтинг эффективности и прозрачности закупочных систем регионов РФ.</p> <p>При заключении контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, проводилась правовая экспертиза.</p> <p>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения проводится согласно контрактов заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и</p>

			услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3.2.	Внесение в текст контрактов, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки.	Постоянно	В тексте контрактов, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения, внесена антикоррупционная оговорка. Ведется постоянный контроль за целевым использованием средств.
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Для соблюдения требований бюджетного законодательства, эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, а также для правильного ведения бюджетного учета и составления отчетности проводится мероприятия внутреннего контроля.
3.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца.	Июнь 2025	Осуществлен контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов строгой отчетности. Нарушений требований законодательства РФ при осуществлении учета, хранения, заполнения, выдачи документов в 2025 не выявлено.
3.5.	Предоставление информации комиссии об исполнении данного плана, размещение на официальном сайте администрации города Югорска в сети «Интернет» результатов деятельности по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Декабрь 2025	Выполнено

Нарушений по указанным мероприятиям выявлено не было.

Председатель комиссии: директор Л.Г. Беляева

Заместитель председателя комиссии: заместитель директора по учету и отчетности-главный бухгалтер Т.А. Русских

Члены комиссии:

руководитель группы бухгалтерского учета и отчетности Н.А. Васюткина

по кассовому исполнению бюджета Ю.Г. Захарова

эксперт О.В. Шворак

эксперт О.В. Шворак